

ARRÊTÉ N° 03720221014717

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 43 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 13/10/2022

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président

Acte transmis en Préfecture le :	14-10-2022
Acte reçu en Préfecture le :	14-10-2022
Acte publié électroniquement le :	14-10-2022
ACTE EXECUTOIRE	



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvret aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037221000803149001 MAIRIE DE DRACHE	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	à pourvoir par voie statutaire	13/10/2022	18/10/2022
	Chargée d'accueil de l'Agence Postale Communale Administratif <i>Accueil du public à l'agence postale communale, Les missions du poste : - Assurer les services postaux, - Assurer les services financiers et les prestations associés, - Assurer la comptabilité de l'agence communale, - Mise à jour régulière du site internet de la commune, - Mise en page du bulletin communal, - Gestion du paiement de la garderie périscolaire, - Courriers administratifs liés au secrétariat de mairie (invitations, convocations des associations à des réunions...). Les compétences requises : Sens relationnel, - sens du service public - Rigueur, - Dynamisme, réactivité - Être autonome au quotidien dans l'organisation du travail mais savoir se référer à l'autorité - Discrétion - Secret professionnel</i> sans offre					
V037221000807464001 MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/10/2022	01/01/2023
	Assistant ressources humaines (h/f) Direction des Ressources Humaines <i>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, vous serez chargé(e) d'exploiter et analyser des informations liées à la gestion des ressources humaines de la collectivité (suivi statutaire, plan de formation, GPEC), de traiter les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies (courriers, arrêtés, procédures définies...).</i> avec offre O037221000807464 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221000807464-assistant-ressources-humaines-h-f/2					
V037221000807671001 CC LOCHES SUD TOURAIN	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/10/2022	07/12/2022
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>es missions principales du poste sont notamment les suivantes : * Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les animateurs dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur * Gérer l'équipement o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes</i> sans offre					
V037221000807980001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2022	01/01/2023

	CHARGE DE TRAVAUX EN ESPACES VERTS _ SECTEUR CHAMBRAY-LES-TOURS (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE - Encadrer les agents du service et participer directement aux chantiers avec eux - Gestion de l'équipe espaces verts et de l'environnement avec offre O037221000807980 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221000807980-charge-travaux-espaces-verts-secteur-chambray-les-tours-h-f/2					
V037221000808038001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Ingénieur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2022	01/12/2022
	Responsable des espaces verts et de l'environnement Services techniques <i>Chambray-lès-Tours, ville de plus de 12000 habitants, reconnue pour son dynamisme et sa qualité de vie, à la fois pôle économique, bassin d'emplois, poumon vert aux espaces préservés, ville de sports et de patrimoine, à la programmation culturelle riche et au large tissu associatif, recherche un/une responsable des espaces verts et de l'environnement. Membre de l'équipe de Direction et sous l'autorité de la directrice générale des services, vous :</i> - avez déjà exercé avec succès des responsabilités dans le secteur des espaces verts et de l'environnement en entreprise ou en collectivité. - avez de solides aptitudes vous permettant de construire un véritable projet d'entretien et de valorisation des espaces verts, des parcs et jardins de la commune dans toutes ses dimensions et de le mettre en oeuvre de manière efficace. - avez une bonne expérience en matière de management vous permettant d'assurer activement la gestion des personnels municipaux du service environnement et les relations avec tous les prestataires délégués et entreprises partenaires. - avez une bonne connaissance des techniques d'écologie urbaine et vous êtes capable de préparer et mettre en oeuvre un plan d'adaptation au changement climatique du patrimoine environnemental communal. - maîtrisez les pratiques administratives en lien avec vos responsabilités : achat, budget, plan pluriannuel d'investissement. - aimez travailler avec les élus, le dialogue avec les habitants, accompagner et motiver sur le terrain vos équipes et vos prestataires extérieurs. avec offre O037221000808038 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221000808038-responsable-espaces-verts-environnement/2					
V037221000808095001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/10/2022	01/12/2022
	Technicien Support Informatique (H/F) Direction des Systèmes d'Information et de la Transformation Numérique- Service Support Numérique <i>Vous souhaitez travailler dans un environnement informatique de dimension départementale, sur des technologies de pointe, dans une DSI dynamique et en évolution permanente ? Venez rejoindre notre équipe de techniciens au sein du Service Support Numérique de la DSITN du Conseil départemental d'Indre et Loire. Au sein de la DSITN, environ 45 agents et sous la responsabilité du Chef du Service Support Numérique, vous viendrez renforcer l'équipe de 8 techniciens et techniciennes. Vous interviendrez dans un réseau à dimension départementale, composé de près de 2000 postes de travail dans un environnement Microsoft. Majorité des interventions sur l'agglomération de Tours. Vous aurez pour missions :</i> - Installation et dépannage des postes de travail sous système d'exploitation Windows 10. - Gestion des Tickets incidents et demandes selon les normes ITIL. - Support téléphonique premier et deuxième niveau. - Préparation des PC en atelier via nos masters. - Interventions sur l'ensemble du département 37 (permis B nécessaire). - Mise à jour de l'inventaire dans l'outil de la collectivité. - Participation à la gestion des stocks et de l'inventaire. avec offre O037221000808095 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221000808095-technicien-support-informatique-h-f/2					
V037221000808346001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un	35h00	ouvert aux contractuels	07/10/2022	17/11/2022

MAIRIE DE SAVONNIERES		nouveau besoin		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
<p>Responsable du service scolaire, enfance/jeunesse et responsable des systèmes d'information Enseignement/petite enfance et système d'information <i>Concevoir et mettre en oeuvre la politique éducative des établissements de 1er degré et les orientations stratégiques en matière d'enfance, jeunesse. AFFAIRES SCOLAIRES, ENFANCE ET JEUNESSE : Participe à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière d'enfance, jeunesse et éducation. Anime et développe le partenariat avec les services de l'Education Nationale. Coordonne et anime l'équipe scolaire (ATSEM, surveillants de cantine). Gestion des activités transverses et des moyens affectés (personnels, locaux, matériels) en lien avec le coordinateur qui intervient aux écoles, les 2 chefs d'établissements, l'ALIPES et informations aux parents d'élèves. Suivi de la restauration scolaire : inscriptions, facturation, renseignements aux familles... SYSTEMES D'INFORMATION: Participe à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de nouvelles technologies dans les écoles Gestion de l'informatique professionnelle : logiciels métiers et des outils de bureautique professionnelle (téléphone, photocopieur), Définit, met en place et fait évoluer les moyens techniques en assurant une gestion efficace et économique des moyens (acquisitions et renouvellement des matériels informatiques copieurs, téléphonie, scanner et des logiciels, des fournitures liées à ces matériels, établir avec le responsable du pôle finances l'inventaire du parc informatique, télécoms et autres outils bureautique en service ainsi que son suivi, Garantit le bon fonctionnement opérationnel des infrastructures en lien avec le prestataire de service chargé de la maintenance des NTIC, supervise le fonctionnement des logiciels métiers. Assure la mise en place d'une politique de sécurité et d'archivage informatique (gestion des droits d'accès, archivage des dossiers, sauvegardes), Assure la transmission des informations auprès des agents et des élus, relatives au bon usage des moyens matériels. Négocie et suit l'exécution du contrat de maintenance. MARCHES PUBLICS DU SERVICE ENFANCE JEUNESSE : La préparation des marchés publics de la rédaction des pièces administratives, la procédure et jusqu'à la notification des marchés, notamment en matière de restauration scolaire (suivi de l'exécution du marché) ----- Prépare et anime les réunions/commissions liées à ses activités. Assure le secrétariat du service (suivi du courrier, rédaction des comptes rendus, PPT, et des notes de synthèse). Evalue les activités du service. Effectue la veille juridique liée aux activités exercées. Les savoirs Environnement territorial. Orientations et priorités des élus et décideurs. Méthodes de conduite de projets / techniques d'animation de réunion. Techniques d'écoute active et de médiation. Techniques rédactionnelles administratives. Connaissances juridiques en lien avec les activités. Outil informatique / logiciels / Internet. Notions d'organisation et de gestion du temps. Les savoir-faire Proposer une démarche de travail aux commanditaires et négocier une stratégie de projet. Identifier les sources d'information, les synthétiser et hiérarchiser les données. Analyser avec recul et discernement les besoins d'un agent, d'un service. Comprendre et reformuler les informations et les attentes des acteurs. Les savoir-être Intérêt prononcé pour les activités décrites et pour le traitement administratif des dossiers. Qualités d'expression orale. Qualités relationnelles, aptitude à l'encadrement, capacité d'écoute. Disponible, réactive, esprit d'initiative. Rigoureuse, organisée et méthodique. Qualités de discrétion et de réserve.</i> sans offre</p>						
V037221000808567001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2022	01/12/2022
UN GESTIONNAIRE COMPTABILITE (H/F) DIRECTION DES FINANCES <i>Traitement des dépenses de Fonctionnement et d'Investissement des Directions suivantes : - DDU - Enseignement supérieur - Culture - Sports - Transition écologique Traitement des dépenses d'Investissement de voirie, signalétique, et mobilier urbain Traitement des dépenses de fonctionnement de la</i>						

	<p>Direction des Bâtiments - Enregistrement des factures dans CIRIL et transmission aux services pour service fait. - Contrôle comptable, liquidation et mandatement des dépenses - Gestion des avoirs y compris l'émission de titres si nécessaire - Relances régulières par mails aux différents services pour le respect des règles comptables, délais de mandatement - Contrôle et suivi de l'ensemble des marchés. Vérification des révisions de prix. Gestion en dépenses et recettes des régies de la Direction de la Transition Ecologique avec offre O037221000808567https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221000808567-gestionnaire-comptabilite-h-f/2</p>					
V037221000809264001 MAIRIE D'AMBOISE	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/10/2022	01/11/2022
<p>ATSEM (h/f) EDUCATION <i>Missions : Participer à la communauté éducative et assurer le nettoyage et l'entretien des locaux, être référente et animatrice sur le temps périscolaire. Entretien et nettoyage des locaux - Remettre en ordre des locaux et du matériel utilisé pour les différentes activités - Nettoyer des locaux et surfaces Participation à la communauté éducative - Accueillir des enfants (et parents) dans la classe ou la garderie - Aider l'enfant à s'habiller, se déshabiller - Préparer et accompagner les activités récréatives avec les instituteurs - Accompagner aux sanitaires - Aider lors de la sieste (mettre en place et ranger les lits et literies; surveiller la sieste des tout-petits) Animation du temps périscolaire le midi - Animer des activités périscolaires - Prendre en charge les enfants et encadrer les animations - Faire des bilans de ses actions - Participer aux réunions pédagogiques Restauration cantine - Assister les enfants pendant le déjeuner</i> sans offre</p>						
V037221000809348001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/10/2022	01/11/2022
<p>Assistant(e) de gestion en pôle enfance Direction des Territoires Tours Nord Loire - pôle enfance de la MDS de Monconseil <i>L'agent recruté sur ce poste exercera ses fonctions au secrétariat du Pôle Enfance.</i> sans offre</p>						
V037221000809363001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/10/2022	01/11/2022
<p>Chargé(e) d'accueil, d'information et d'orientation Direction des Territoires Tours Nord Loire -Pôle action sociale de la Maison départementale de solidarité de Monconseil <i>Le(a) chargé(e) d'accueil, d'information et d'orientation, travaille sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle action sociale : il (elle) est le premier contact de l'usager avec les services de la MDS, il (elle) a un rôle essentiel pour une première évaluation de la demande et une orientation vers les professionnels compétents pour y répondre. L'agent recruté travaillera également en étroite collaboration avec les professionnels du pôle.</i> sans offre</p>						
V037221000809418001	Directeur gal. adj. des services	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	11/10/2022	10/10/2022

MAIRIE DE LA RICHE		une fin de détachement		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) direction générale des services <i>poste directeur général adjoint des services</i> sans offre					
V037221000809436001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/10/2022	01/11/2022
MAIRIE DE LA RICHE	gestionnaire ressources humaines direction des ressources humaines <i>gestionnaire rh</i> sans offre					
V037221000809459001	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/10/2022	10/10/2022
CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Assistante administrative PMI <i>Assurer des missions administratives au sein du service de police municipale intercommunale</i> sans offre					
V037221000809621001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	10/10/2022	26/10/2022
MAIRIE DE SAINT REGLE	AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX MAIRIE <i>o Tâches principales : - Nettoyage des locaux, - Tri et évacuation des déchets, - Entretien courant et rangement du matériel utilisé, o Tâches spécifiques : - Lavage du linge, - Décapage des revêtements de sols, - Nettoyage des jouets</i> sans offre					
V037221000809709001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	10/10/2022	01/12/2022
MAIRIE DU BOULAY	Agent technique polyvalent _ espaces verts (H/F) <i>Le Boulay (800 habitants), d'une superficie de 2 010 ha, située à 30km au nord-est de Tours et limitrophe du Loir-et-Cher, est une commune rurale à forte dominance agricole. Le Boulay est une commune dynamique à taille humaine avec un tissu associatif fort et qui renforce son attractivité au travers d'évènements intergénérationnels. La commune de Le Boulay recrute un agent technique polyvalent (H/F) à temps complet ou à défaut par voie contractuelle à compter du 1er décembre 2022. Dans le cadre d'un service public de proximité et sous la responsabilité de Monsieur le Maire, vous effectuerez l'ensemble des travaux nécessaires à l'entretien et à la valorisation des espaces publics, des espaces verts, des voiries, des bâtiments</i>					

	<i>communaux et du réseau d'assainissement. Les espaces verts représentent la plus grande partie des missions du poste. Seul agent technique polyvalent de la commune, la diversité des missions et l'autonomie sont indéniablement les atouts majeurs de ce poste.</i> avec offre O037221000809709 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221000809709-agent-technique-polyvalent-espaces-verts-h-f/2					
V037221000809779001 MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/10/2022	01/12/2022
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Espaces verts <i>Descriptif de l'emploi Sous l'autorité de la directrice des services techniques et du responsable de service espaces verts, dans le cadre du maintien du label 3 fleurs, l'agent a pour mission l'aménagement et l'entretien des espaces verts (désherbage, tonte...) et de travaux divers. Missions ou activités Activités principales : - Entretien régulier de tous les secteurs espaces verts incluant : tontes, débroussaillage, découpes, technique de tailles, désherbages alternatifs, arrosages, binages, traitements adaptés (zéro phytosanitaire), gestion des arbres (réglage des liens, taille de formation...) selon les règles de sécurité et la réglementation environnementale - Entretien de la serre et de la pépinière - Fleurissement (annuel et bisannuel) - Participation aux créations et compositions paysagères incluant : bêchages, plantations, tuteurages - Installation de bacs et jardinières - Nettoyage des différents sites entretenus par le service espaces verts (ramassage des déchets et vidage des corbeilles) - Entretien courant des outils à main et du matériel moteur - Contrôle des travaux réalisés par les entreprises d'espaces verts sous contrat - Encadrement d'apprentis et de saisonniers Activités annexes : - Participation aux décorations événementielles ou temporaires (octobre rose, Halloween, Noël...) - Aide à la logistique des fêtes (montage de stands, transport mobilier...) Profil recherché - Niveau BEPA ou BAC professionnel option "aménagement des espaces verts". - Permis B obligatoire - CACES souhaité mais non indispensable - Connaissances botaniques, des outils de taille , des engins de tonte (autotracté/autoporté), lecture de plan/de schéma, pédologie (formation, évolution et caractéristiques des sols...), techniques d'engazonnement, techniques de tailles de végétaux, techniques culturales, techniques d'affûtage... - Maîtrise du matériel, des techniques et des produits - Connaissance des règles d'utilisation des produits et matériels - SAVOIR ETRE : * Savoir rendre compte de son activité * Bonne condition physique * Sens du travail en équipe * Rigueur dans les consignes * Disponibilité, autonomie * Discrétion, qualités relationnelles * Rigueur et adaptabilité * Créativité * Sens de l'organisation, méthodique et rigoureux Rémunération statutaire - Régime indemnitaire - CNAS</i> avec offre O037221000809779 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221000809779-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2					
V037221000810637001 MAIRIE DE TOURS	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/10/2022	01/04/2023
	UN CHEF D'ÉQUIPE DE PEINTRES (H/F) DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS <i>Poste N°1032 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS Service Régie Bâtiments UN CHEF D'ÉQUIPE DE PEINTRES (H/F) Cadre d'Emplois des Agents de Maîtrise Territoriaux Classification RIFSEEP - C1 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours Vous êtes en chargé de la gestion et de l'encadrement des 10 agents de l'équipe peinture de la Direction.</i> avec offre O037221000810637 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221000810637-chef-equipe-peintres-h-f/2					
V037221000810951001	Infirmier en soins généraux, Infirmier en soins généraux hors	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	11/10/2022	01/11/2022

CC VAL D'AMBOISE	classe, Puéricultrice, Puéricultrice hors classe	supérieure à 6 mois		code général de la fonction publique		
<p>Directeur(trice) de crèche Petite enfance <i>Responsable d'une structure de 60 berceaux, organisation et mise en oeuvre de la réglementation ; Gestion administrative et financière ; Management et organisation de l'équipe éducative (encadrement et évaluation) ; Promouvoir un accueil de qualité des enfants et des familles, se porter garant de la sécurité des enfants ; Mettre en place le projet d'établissement ; Travailler en partenariat avec les autres directeurs de structure du service petite enfance et du service enfance-jeunesse ; Encadrer les stagiaires ; Promotion de la santé et du développement de l'enfant.</i> avec offre O037221000810951https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221000810951-directeur-trice-creche/2</p>						
V037221000810953001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif, Attaché, Conseiller socio-éducatif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/10/2022	01/12/2022
<p>Adjoint(e) au responsable pôle enfance Direction des Territoires Nord-Est - Pôle enfance de la MDS d'Amboise <i>L'Adjoint(e) au responsable de Pôle Enfance exerce ses missions sous la responsabilité hiérarchique du responsable de pôle enfance. Il/elle assure la mise en oeuvre des missions de protection de l'enfance telles qu'elles sont définies à l'article L221-1 du Code de l'Action Sociale et des Familles dans son champ de compétences. Pour l'exercice de ses missions, il/elle prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la prévention et protection de l'enfant et de la famille comme le règlement départemental de l'aide sociale à l'enfance et le référentiel d'intervention des assistants familiaux.</i> avec offre O037221000810953https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221000810953-adjoint-e-responsable-pole-enfance/2</p>						
V037221000811005001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/10/2022	01/11/2022
<p>Travailleur social CRIP Direction de la prévention et protection de l'enfant et de la famille - Service CRIP <i>Rattaché(e) à la Direction de la Prévention Protection de l'Enfant et de la Famille, le travailleur social de la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes (C.R.I.P.) sera placé sous l'autorité immédiate du chef du service CRIP. Il/elle conduira les premières investigations nécessaires et portera une première appréciation du degré de danger ou du risque de danger. Il/elle pourra, à tout moment de la procédure, être l'interlocuteur(trice) des autorités judiciaires, des partenaires et des usagers. Garant(e) de la qualité technique des évaluations, du respect du protocole, il/elle assurera une fonction de conseil technique auprès de l'ensemble des intervenants en protection de l'enfance. Il/elle apportera son expertise en matière d'aide à la décision dans les situations complexes.</i> sans offre</p>						
V037221000811018001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/10/2022	01/12/2022
<p>Assistant(e) social(e) de secteur H/F Direction des Territoires Sud Est - MDS preuilly-sur-Claise</p>						

	<p><i>L'agent affecté(e) sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A, de la prévention de l'enfance en danger, du traitement des informations préoccupantes, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables .</i></p> <p>avec offre O037221000811018https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221000811018-assistant-e-social-e-secteur-h-f/2</p>					
V037221000811132001 MAIRIE DE LANGEAIS	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/10/2022	27/10/2022
	<p>Agent technique voirie <i>Agent technique sans offre</i></p>					
V037221000811506001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/10/2022	01/12/2022
	<p>UN EQUIPIER DE COLLECTE (H/F) DIRECTION DECHETS ET PROPLETE <i>POSTE N°1356 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN EQUIPIER DE COLLECTE (H/F) POUR SA DIRECTION DECHETS ET PROPLETE Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP - C3 Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Vous serez chargé de l'enlèvement et de la collecte des déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'à leur lieu de valorisation, de recyclage ou de réparation.</i></p> <p>avec offre O037221000811506https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221000811506-equipier-collecte-h-f/2</p>					
V037221000811660001 MAIRIE DE TOURS	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L343-1 du code général de la fonction publique	11/10/2022	17/01/2023
	<p>DE LA COMMANDE PUBLIQUE UNE OU UN GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique <i>Poste N°14035 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE UNE OU UN GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS Cadre d'emploi des Rédacteurs Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS Rattaché à la Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique, le service de la Commande publique a pour mission principale la sécurisation des procédures de marchés publics. En collaboration étroite avec le service Stratégie Achats notamment, interlocuteur privilégié des services, chargé de la performance de l'achat, les missions du service de la commande publique s'axent principalement sur une expertise forte en procédure des contrats de la commande publique. La Ville de Tours porte un programme d'investissements soutenus dans les prochaines années se traduisant par de nombreuses opérations en matière d'aménagement et équipements publics (plan Écoles en transition, Nouveau Plan de rénovation urbaine, nouvelle cuisine centrale), conduisant à la mise en oeuvre de nombreuses procédures.</i></p> <p>avec offre O037221000811660https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221000811660-commande-publique-une-ou-gestionnaire-marches-publics/2</p>					
V037221000811695001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à	30h00	à pourvoir par voie statutaire	12/10/2022	25/10/2022

MAIRIE DE LOUANS		une fin de contrat sur emploi permanent				
	Responsable administratif polyvalent (h/f) administratif <i>Gérance de l'agence postale et aide au secrétariat de mairie.</i> sans offre					
V037221000812298001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/10/2022	15/11/2022
MAIRIE DE BOURGUEIL	Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f) centre technique municipal service bâtiment <i>Rattaché au service bâtiment sous la responsabilité de l'agent de maîtrise principal (n+1) l'agent technique réalise les travaux d'aménagement et d'entretien du patrimoine bâti</i> avec offre O037221000812298 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221000812298-ouvrier-polyvalent-batiments-h-f/2					
V037221000812302001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/10/2022	12/10/2022
MAIRIE DE BALLAN MIRE	directrice périscolaire maternel périscolaire maternel <i>directrice périscolaire maternel</i> sans offre					
V037221000812846001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	13h35	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	12/10/2022	01/11/2022
MAIRIE DE THILOUZE	agent de restauration scolaire cantine <i>agent polyvalent du service de restauration scolaire</i> sans offre					
V037221000812950001	Prof. d'enseign. artist. cl. normale, Prof. d'enseign. artist. hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	16h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/10/2022	11/05/2023
MAIRIE DE TOURS	UN PROFESSEUR DE PIANO A TEMPS COMPLET 16H00 (F/H) Conservatoire à Rayonnement Régional <i>Poste N°2422 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SON CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT RÉGIONAL UN PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE DE PIANO (F/H) A TEMPS COMPLET 16H00 Cadre d'emplois des Professeur d'Enseignement Artistique Par voie contractuelle ou statutaire Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS</i> avec offre O037221000812950 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221000812950-professeur-piano-a-temps-complet-16h00-f-h/2					
V037221000812981001	Assistant de conservation principal	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	12/10/2022	22/10/2022

MAIRIE D'AZAY LE RIDEAU	de 1ère classe, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation	une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Responsable du service culturel, évènementiel & communication <i>Responsable du service culturel, évènementiel & communication sans offre</i>					
V037221000812999001 MAIRIE D'AZAY LE RIDEAU	Attaché, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/10/2022	01/01/2023
	Responsable développement urbain / urbanisme <i>Assurer la responsabilité du service et le suivi des dossiers avec offre O037221000812999</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221000812999-responsable-developpement-urbain-urbanisme/2					
V037221000813734001 MAIRIE DE LA RICHE	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	13/10/2022	14/11/2022
	Assistante Maternelle Maison de l'Enfance <i>Au sein de la Direction des Solidarités, du Vivre-Ensemble et de l'Éducation, sous l'autorité de la Coordinatrice du service petite enfance, l'agent organise et réalise, à son domicile, l'accueil d'enfants âgés de 10 semaines à 3 ans ainsi que les activités qui contribuent à leur développement dans le cadre du projet d'établissement et dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. L'agent partage également des temps collectifs au sein de la Maison de l'enfance avec ses collègues de la crèche familiale. Il aura notamment pour mission : * Accueillir l'enfant et favoriser son développement psychomoteur et affectif et sa socialisation. * Réaliser tout ou partie des soins courants de la vie quotidienne : préparer des repas équilibrés et aider à la prise des repas, habiller, changer l'enfant et veiller à son état de santé général. * Veiller à la sécurité physique et affective de l'enfant * Respecter les normes de sécurité et d'hygiène conformes aux exigences de la PMI * Participer à toutes les séances d'activités collectives de la crèche familiale (jardin d'enfants, atelier de motricité libre, fêtes, ...) * Apporter un soutien aux familles dans leur rôle éducatif * Participer à l'élaboration du Projet Pédagogique de la structure et à sa mise en oeuvre au quotidien * Travailler en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire de la Maison de la Maison de l'Enfance. Agréé par le Conseil Départemental, le (la) candidat(e) doit faire preuve d'imagination, de créativité et de motivation. Il ou elle doit être patient(e), rigoureux(se), à l'écoute et doté(e) d'une grande adaptabilité. L'agent doit également connaître et respecter les règles d'hygiène et de sécurité, avoir le sens du service public et faire preuve d'autonomie.</i> avec offre O037221000813734 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221000813734-assistante-maternelle/2					
V037221000813741001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/10/2022	01/12/2022
	Référent enfants confiés Pôle Enfance MDS Tours Monconseil - Territoire Nord Loire <i>1 - Garantir le parcours de l'enfant dans le cadre de son accueil au sein du service ASE : &#8208; concourir à l'élaboration du Projet Pour l'Enfant (PPE),</i>					

	<p>&#8208; appuyer ses interventions sur les attendus du jugement en assistance éducative ou les objectifs définis dans le contrat administratif d'accueil, &#8208; prendre en charge la réalisation et le suivi des objectifs inscrits dans le PPE dans le cadre des mesures administratives ou judiciaires, pour les situations individuelles qui lui sont attribuées, en concertation avec les détenteurs de l'autorité parentale et les lieux d'accueil sous la responsabilité du RPE, ou ARPE selon les territoires, dans le respect des procédures établies, &#8208; prendre en charge le suivi des enfants confiés et s'assurer de leurs conditions d'accueil adaptées. Soit auprès du jeune accueilli chez un assistant familial relevant du service de placement familial : &#8208; exercer un suivi socio-éducatif global et veiller par ses observations à sa bonne évolution, &#8208; conduire auprès des parents un accompagnement social conformément aux axes de travail définis dans le PPE, &#8208; accompagner et soutenir la relation parents-enfants, &#8208; mobiliser l'accès aux dispositifs de droit commun pour et avec les parents, &#8208; travailler en relation étroite avec l'assistant familial, &#8208; veiller à ce que les conditions d'accueil répondent aux besoins de l'enfant (scolarité, loisirs, liens avec sa famille...), &#8208; assurer un suivi régulier des conditions matérielles d'accueil de l'enfant chez l'assistant familial, il veille à leur conformité notamment en termes de sécurité, d'hygiène, de conditions de vie stable selon les procédures établies. Il alerte autant que de besoins, &#8208; intervenir en étroite collaboration avec les partenaires extérieurs (enseignants, services sociaux et médico-sociaux, soins, ...) et rendre compte régulièrement de ses interventions, &#8208; rédiger des rapports (bilan annuel) et toutes notes en lien avec la situation de l'enfant. Soit auprès de l'enfant accueilli dans les structures et en qualité d'interlocuteur de l'établissement : - assurer la mise en oeuvre des axes de travail définis dans le PPE, - favoriser les partenariats et l'accès aux dispositifs internes relevant du Conseil départemental, - assister aux audiences en assistance éducative et aux rendez-vous de signature des Accueils Provisoires. Soit auprès des majeurs bénéficiant d'un contrat jeune majeur chez un assistant familial ou en logement autonome : - assurer un suivi régulier en vue de mettre en oeuvre les objectifs du contrat, - mobiliser les dispositifs de droits communs pour favoriser l'insertion sociale et professionnelle du majeur, - préparer la fin du contrat. 2 - Participer aux actions du pôle enfance - assister et participer aux différentes réunions institutionnelles dirigées par le RPE et réunions techniques pilotées par l'Adjoint en lien avec les situations individuelles dont il a la responsabilité. - contribuer à la formation des assistants familiaux dans le cadre du stage préparatoire, - participer à l'encadrement et à la formation initiale des stagiaires assistants sociaux et / ou éducateurs spécialisés. - assurer au sein du Pôle enfance des remplacements sur des missions d'Action Educative à Domicile (AED) et / ou d'Aide éducative en prévention (AEP) autant que de besoin et de façon ponctuelle, - participer à la production de statistiques d'activités mensuelles, - participer à la dynamique transversale du territoire notamment en s'impliquant dans le développement d'actions collectives, - participer à la co-évaluation des informations préoccupantes.</p>					
<p>V037221000813752001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>Assistant socio-éducatif</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>13/10/2022</p>	<p>23/11/2022</p>
<p>Référent enfants confiés Pôle Enfance de la MDS de Tours MONCONSEIL du Territoire Tours Nord Loire</p> <p>1 - Garantir le parcours de l'enfant dans le cadre de son accueil au sein du service ASE : &#8208; concourir à l'élaboration du Projet Pour l'Enfant (PPE), &#8208; appuyer ses interventions sur les attendus du jugement en assistance éducative ou les objectifs définis dans le contrat administratif d'accueil, &#8208; prendre en charge la réalisation et le suivi des objectifs inscrits dans le PPE dans le cadre des mesures administratives ou judiciaires, pour les situations individuelles qui lui sont attribuées, en concertation avec les détenteurs de l'autorité parentale et les lieux d'accueil sous la responsabilité du RPE, ou ARPE selon les territoires, dans le respect des procédures établies, &#8208; prendre en charge le suivi des enfants confiés et s'assurer de leurs conditions d'accueil adaptées. Soit auprès du jeune accueilli chez un assistant familial relevant du service de placement familial : &#8208; exercer un suivi socio-éducatif global et veiller par ses observations à sa bonne évolution, &#8208; conduire auprès des parents un accompagnement social conformément</p>						

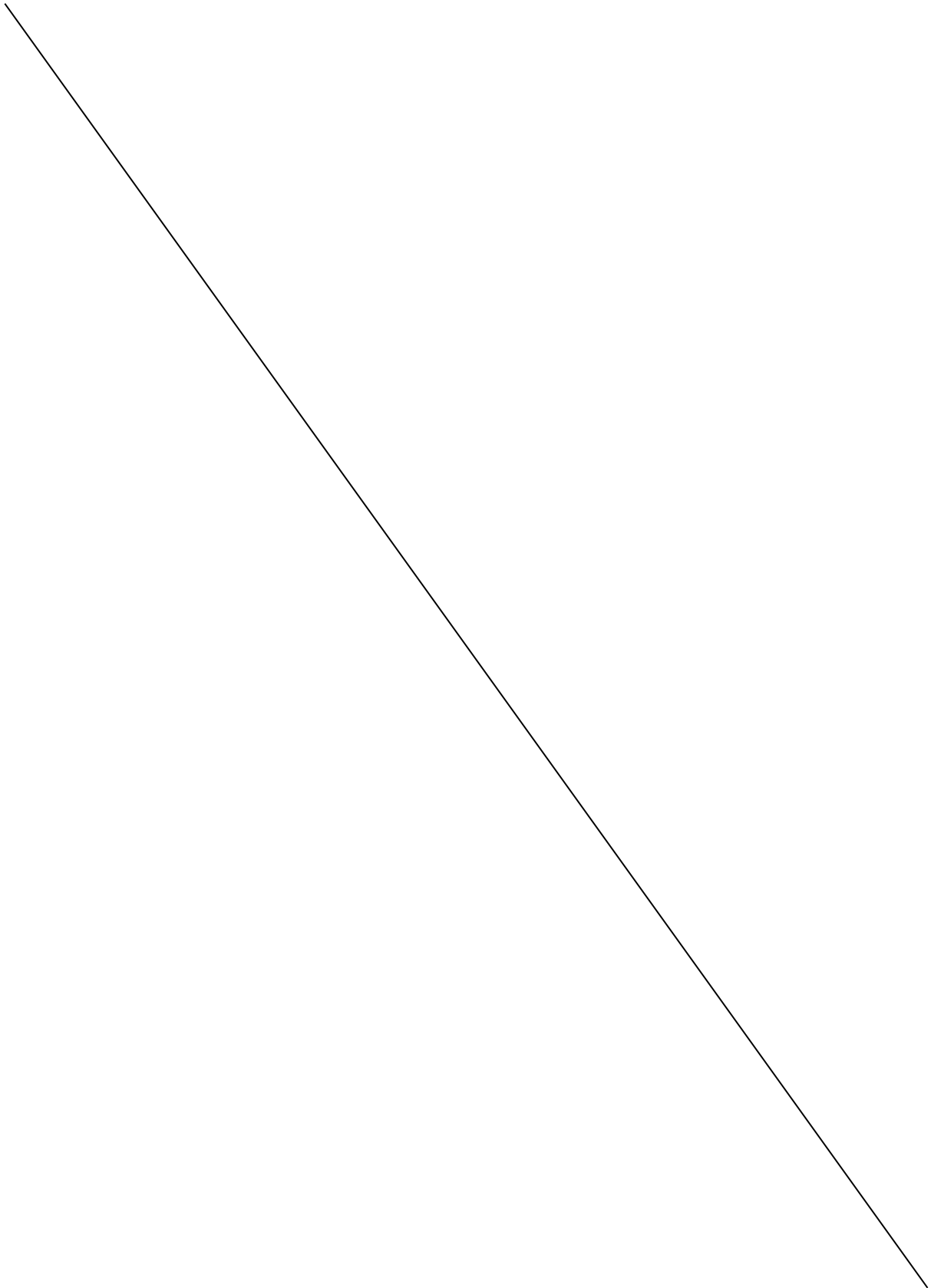
	<p>aux axes de travail définis dans le PPE, &#8208; accompagner et soutenir la relation parents-enfants, &#8208; mobiliser l'accès aux dispositifs de droit commun pour et avec les parents, &#8208; travailler en relation étroite avec l'assistant familial, &#8208; veiller à ce que les conditions d'accueil répondent aux besoins de l'enfant (scolarité, loisirs, liens avec sa famille...), &#8208; assurer un suivi régulier des conditions matérielles d'accueil de l'enfant chez l'assistant familial, il veille à leur conformité notamment en termes de sécurité, d'hygiène, de conditions de vie stable selon les procédures établies. Il alerte autant que de besoins, &#8208; intervenir en étroite collaboration avec les partenaires extérieurs (enseignants, services sociaux et médico-sociaux, soins, ...) et rendre compte régulièrement de ses interventions, &#8208; rédiger des rapports (bilan annuel) et toutes notes en lien avec la situation de l'enfant. Soit auprès de l'enfant accueilli dans les structures et en qualité d'interlocuteur de l'établissement : - assurer la mise en oeuvre des axes de travail définis dans le PPE, - favoriser les partenariats et l'accès aux dispositifs internes relevant du Conseil départemental, - assister aux audiences en assistance éducative et aux rendez-vous de signature des Accueils Provisoires. Soit auprès des majeurs bénéficiant d'un contrat jeune majeur chez un assistant familial ou en logement autonome : - assurer un suivi régulier en vue de mettre en oeuvre les objectifs du contrat, - mobiliser les dispositifs de droits communs pour favoriser l'insertion sociale et professionnelle du majeur, - préparer la fin du contrat. 2 - Participer aux actions du pôle enfance - assister et participer aux différentes réunions institutionnelles dirigées par le RPE et réunions techniques pilotées par l'Adjoint en lien avec les situations individuelles dont il a la responsabilité. - contribuer à la formation des assistants familiaux dans le cadre du stage préparatoire, - participer à l'encadrement et à la formation initiale des stagiaires assistants sociaux et / ou éducateurs spécialisés. - assurer au sein du Pôle enfance des remplacements sur des missions d'Action Educative à Domicile (AED) et / ou d'Aide éducative en prévention (AEP) autant que de besoin et de façon ponctuelle, - participer à la production de statistiques d'activités mensuelles, - participer à la dynamique transversale du territoire notamment en s'impliquant dans le développement d'actions collectives, - participer à la co-évaluation des informations préoccupantes.</p> <p>sans offre</p>					
<p>V037221000813765001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>Assistant socio-éducatif</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>13/10/2022</p>	<p>01/01/2023</p>
<p>Référent enfants confiés Pôle enfance de la MDS de Tours Dublineau au Territoire Tours Sud Loire</p> <p>1 - Garantir le parcours de l'enfant dans le cadre de son accueil au sein du service ASE : &#8208; concourir à l'élaboration du Projet Pour l'Enfant (PPE), &#8208; appuyer ses interventions sur les attendus du jugement en assistance éducative ou les objectifs définis dans le contrat administratif d'accueil, &#8208; prendre en charge la réalisation et le suivi des objectifs inscrits dans le PPE dans le cadre des mesures administratives ou judiciaires, pour les situations individuelles qui lui sont attribuées, en concertation avec les détenteurs de l'autorité parentale et les lieux d'accueil sous la responsabilité du RPE, ou ARPE selon les territoires, dans le respect des procédures établies, &#8208; prendre en charge le suivi des enfants confiés et s'assurer de leurs conditions d'accueil adaptées. Soit auprès du jeune accueilli chez un assistant familial relevant du service de placement familial : &#8208; exercer un suivi socio-éducatif global et veiller par ses observations à sa bonne évolution, &#8208; conduire auprès des parents un accompagnement social conformément aux axes de travail définis dans le PPE, &#8208; accompagner et soutenir la relation parents-enfants, &#8208; mobiliser l'accès aux dispositifs de droit commun pour et avec les parents, &#8208; travailler en relation étroite avec l'assistant familial, &#8208; veiller à ce que les conditions d'accueil répondent aux besoins de l'enfant (scolarité, loisirs, liens avec sa famille...), &#8208; assurer un suivi régulier des conditions matérielles d'accueil de l'enfant chez l'assistant familial, il veille à leur conformité notamment en termes de sécurité, d'hygiène, de conditions de vie stable selon les procédures établies. Il alerte autant que de besoins, &#8208; intervenir en étroite collaboration avec les partenaires extérieurs (enseignants, services sociaux et médico-sociaux, soins, ...) et rendre compte régulièrement de ses interventions, &#8208; rédiger des rapports (bilan annuel) et toutes notes en lien avec la situation de l'enfant. Soit auprès de l'enfant accueilli dans les structures et en qualité d'interlocuteur de l'établissement : - assurer la mise en oeuvre des</p>						

	<p>axes de travail définis dans le PPE, - favoriser les partenariats et l'accès aux dispositifs internes relevant du Conseil départemental, - assister aux audiences en assistance éducative et aux rendez-vous de signature des Accueils Provisoires. Soit auprès des majeurs bénéficiant d'un contrat jeune majeur chez un assistant familial ou en logement autonome : - assurer un suivi régulier en vue de mettre en oeuvre les objectifs du contrat, - mobiliser les dispositifs de droits communs pour favoriser l'insertion sociale et professionnelle du majeur, - préparer la fin du contrat. 2 - Participer aux actions du pôle enfance - assister et participer aux différentes réunions institutionnelles dirigées par le RPE et réunions techniques pilotées par l'Adjoint en lien avec les situations individuelles dont il a la responsabilité. - contribuer à la formation des assistants familiaux dans le cadre du stage préparatoire, - participer à l'encadrement et à la formation initiale des stagiaires assistants sociaux et / ou éducateurs spécialisés. - assurer au sein du Pôle enfance des remplacements sur des missions d'Action Educative à Domicile (AED) et / ou d'Aide éducative en prévention (AEP) autant que de besoin et de façon ponctuelle, - participer à la production de statistiques d'activités mensuelles, - participer à la dynamique transversale du territoire notamment en s'impliquant dans le développement d'actions collectives, - participer à la co-évaluation des informations préoccupantes.</p> <p>sans offre</p>					
<p>V037221000813773001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>Assistant socio-éducatif</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>13/10/2022</p>	<p>01/11/2022</p>
	<p>Référent socio-éducatif ASE Pôle Enfance de la MDS de Tours Mame du Territoire Tours Sud Loire</p> <p>1 - Garantir le parcours de l'enfant dans le cadre de son accueil au sein du service ASE : &#8208; concourir à l'élaboration du Projet Pour l'Enfant (PPE), &#8208; appuyer ses interventions sur les attendus du jugement en assistance éducative ou les objectifs définis dans le contrat administratif d'accueil, &#8208; prendre en charge la réalisation et le suivi des objectifs inscrits dans le PPE dans le cadre des mesures administratives ou judiciaires, pour les situations individuelles qui lui sont attribuées, en concertation avec les détenteurs de l'autorité parentale et les lieux d'accueil sous la responsabilité du RPE, ou ARPE selon les territoires, dans le respect des procédures établies, &#8208; prendre en charge le suivi des enfants confiés et s'assurer de leurs conditions d'accueil adaptées. Soit auprès du jeune accueilli chez un assistant familial relevant du service de placement familial : &#8208; exercer un suivi socio-éducatif global et veiller par ses observations à sa bonne évolution, &#8208; conduire auprès des parents un accompagnement social conformément aux axes de travail définis dans le PPE, &#8208; accompagner et soutenir la relation parents-enfants, &#8208; mobiliser l'accès aux dispositifs de droit commun pour et avec les parents, &#8208; travailler en relation étroite avec l'assistant familial, &#8208; veiller à ce que les conditions d'accueil répondent aux besoins de l'enfant (scolarité, loisirs, liens avec sa famille...), &#8208; assurer un suivi régulier des conditions matérielles d'accueil de l'enfant chez l'assistant familial, il veille à leur conformité notamment en termes de sécurité, d'hygiène, de conditions de vie stable selon les procédures établies. Il alerte autant que de besoins, &#8208; intervenir en étroite collaboration avec les partenaires extérieurs (enseignants, services sociaux et médico-sociaux, soins, ...) et rendre compte régulièrement de ses interventions, &#8208; rédiger des rapports (bilan annuel) et toutes notes en lien avec la situation de l'enfant. Soit auprès de l'enfant accueilli dans les structures et en qualité d'interlocuteur de l'établissement : - assurer la mise en oeuvre des axes de travail définis dans le PPE, - favoriser les partenariats et l'accès aux dispositifs internes relevant du Conseil départemental, - assister aux audiences en assistance éducative et aux rendez-vous de signature des Accueils Provisoires. Soit auprès des majeurs bénéficiant d'un contrat jeune majeur chez un assistant familial ou en logement autonome : - assurer un suivi régulier en vue de mettre en oeuvre les objectifs du contrat, - mobiliser les dispositifs de droits communs pour favoriser l'insertion sociale et professionnelle du majeur, - préparer la fin du contrat. 2 - Participer aux actions du pôle enfance - assister et participer aux différentes réunions institutionnelles dirigées par le RPE et réunions techniques pilotées par l'Adjoint en lien avec les situations individuelles dont il a la responsabilité. - contribuer à la formation des assistants familiaux dans le cadre du stage préparatoire, - participer à</p>					

	<i>l'encadrement et à la formation initiale des stagiaires assistants sociaux et / ou éducateurs spécialisés. - assurer au sein du Pôle enfance des remplacements sur des missions d'Action Educative à Domicile (AED) et / ou d'Aide éducative en prévention (AEP) autant que de besoin et de façon ponctuelle, - participer à la production de statistiques d'activités mensuelles, - participer à la dynamique transversale du territoire notamment en s'impliquant dans le développement d'actions collectives, - participer à la co-évaluation des informations préoccupantes.</i> sans offre					
V037221000813783001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/10/2022	01/01/2023
	Référent aide éducative à domicile Pôle Enfance de la MDS de Chinon au Territoire Grand Ouest <i>1- L'accompagnement des mineurs et leur famille à domicile dans le cadre des contrats d'action éducative - exercer sa mission dans le cadre d'une mesure administrative, sous la responsabilité du RPE, dans le respect des procédures établies et du cadre législatif et réglementaire, - concourir, en concertation avec les détenteurs de l'autorité parentale, à l'élaboration du projet personnalisé pour l'enfant (PPE), - mener des actions éducatives coordonnées à domicile et à l'extérieur avec le support d'entretiens et de démarches, d'accompagnements individuels ou collectifs et d'actions de soutien à la parentalité. - réaliser un accompagnement socio-éducatif de l'enfant et de la famille en coordination avec les différents pôles du territoire et le psychologue du territoire, - veiller aux conditions de vie de l'enfant (matériel, moral, physique, psychique...) au domicile des parents, - accompagner et soutenir la relation parents-enfants, - veiller par ses observations à l'évolution de la situation familiale et de l'enfant conformément aux axes de travail définis dans le PPE, - évaluer de manière permanente la notion de danger encourue par le mineur concerné par la mesure d'AED, - intervenir en étroite collaboration avec les partenaires extérieurs (enseignants, services sociaux et médico-sociaux, soins, ...), - rédiger des rapports à l'échéance de la mesure et toutes notes en lien avec la situation de l'enfant, - traiter et évaluer les informations préoccupantes sur demande du RPE, - participer aux audiences et aux rendez-vous de signatures de mesures administratives. 2- La participation aux actions du pôle enfance - assister et participer aux différentes réunions institutionnelles dirigées par le RPE et réunions techniques organisées par le RPE en lien avec les situations individuelles dont il a la responsabilité, - participer à l'encadrement et à la formation initiale des stagiaires assistants sociaux et / ou éducateurs spécialisés, - assurer au sein du Pôle enfance des remplacements sur des missions Enfants confiés et / ou d'Aide éducative en prévention (AEP) autant que de besoin, - participer à la dynamique transversale du territoire notamment en s'impliquant dans le développement d'actions collectives, - participer à la production de statistiques d'activités mensuelles.</i> sans offre					
V037221000813794001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/10/2022	01/01/2023
	Référent enfants confiés Pôle enfance de la MDS d'Amboise du Territoire Nord Est <i>1 - Garantir le parcours de l'enfant dans le cadre de son accueil au sein du service ASE : &#8208; concourir à l'élaboration du Projet Pour l'Enfant (PPE), &#8208; appuyer ses interventions sur les attendus du jugement en assistance éducative ou les objectifs définis dans le contrat administratif d'accueil, &#8208; prendre en charge la réalisation et le suivi des objectifs inscrits dans le PPE dans le cadre des mesures administratives ou judiciaires, pour les situations individuelles qui lui sont attribuées, en concertation avec les détenteurs de l'autorité parentale et les lieux d'accueil sous la responsabilité du</i>					

	<p>RPE, ou ARPE selon les territoires, dans le respect des procédures établies, &#8208; prendre en charge le suivi des enfants confiés et s'assurer de leurs conditions d'accueil adaptées. Soit auprès du jeune accueilli chez un assistant familial relevant du service de placement familial : &#8208; exercer un suivi socio-éducatif global et veiller par ses observations à sa bonne évolution, &#8208; conduire auprès des parents un accompagnement social conformément aux axes de travail définis dans le PPE, &#8208; accompagner et soutenir la relation parents-enfants, &#8208; mobiliser l'accès aux dispositifs de droit commun pour et avec les parents, &#8208; travailler en relation étroite avec l'assistant familial, &#8208; veiller à ce que les conditions d'accueil répondent aux besoins de l'enfant (scolarité, loisirs, liens avec sa famille...), &#8208; assurer un suivi régulier des conditions matérielles d'accueil de l'enfant chez l'assistant familial, il veille à leur conformité notamment en termes de sécurité, d'hygiène, de conditions de vie stable selon les procédures établies. Il alerte autant que de besoins, &#8208; intervenir en étroite collaboration avec les partenaires extérieurs (enseignants, services sociaux et médico-sociaux, soins, ...) et rendre compte régulièrement de ses interventions, &#8208; rédiger des rapports (bilan annuel) et toutes notes en lien avec la situation de l'enfant. Soit auprès de l'enfant accueilli dans les structures et en qualité d'interlocuteur de l'établissement : - assurer la mise en oeuvre des axes de travail définis dans le PPE, - favoriser les partenariats et l'accès aux dispositifs internes relevant du Conseil départemental, - assister aux audiences en assistance éducative et aux rendez-vous de signature des Accueils Provisoires. Soit auprès des majeurs bénéficiant d'un contrat jeune majeur chez un assistant familial ou en logement autonome : - assurer un suivi régulier en vue de mettre en oeuvre les objectifs du contrat, - mobiliser les dispositifs de droits communs pour favoriser l'insertion sociale et professionnelle du majeur, - préparer la fin du contrat. 2 - Participer aux actions du pôle enfance - assister et participer aux différentes réunions institutionnelles dirigées par le RPE et réunions techniques pilotées par l'Adjoint en lien avec les situations individuelles dont il a la responsabilité. - contribuer à la formation des assistants familiaux dans le cadre du stage préparatoire, - participer à l'encadrement et à la formation initiale des stagiaires assistants sociaux et / ou éducateurs spécialisés. - assurer au sein du Pôle enfance des remplacements sur des missions d'Action Educative à Domicile (AED) et / ou d'Aide éducative en prévention (AEP) autant que de besoin et de façon ponctuelle, - participer à la production de statistiques d'activités mensuelles, - participer à la dynamique transversale du territoire notamment en s'impliquant dans le développement d'actions collectives, - participer à la co-évaluation des informations préoccupantes.</p>					
<p>V037221000813815001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>Assistant socio-éducatif</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>13/10/2022</p>	<p>01/01/2023</p>
<p>V037221000813826001</p>	<p>Assistant socio-éducatif</p>	<p>Poste vacant suite à</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels</p>	<p>13/10/2022</p>	<p>15/12/2022</p>

CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
<p>Puéricultrice en PMI Pôle PMI de la MDS de Tours Dublineau au Territoire Tours Sud Loire</p> <p><i>L'agent recruté(e) assurera sur son territoire d'intervention et sous l'autorité hiérarchique du médecin responsable du Pôle PMI, la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Il/elle aura un rôle de conseil et d'accompagnement auprès des parents et participera à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. A ce titre, il/elle sera chargé(e) principalement :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - d'assurer des missions de prévention primaire en faveur des enfants de moins de 6 ans et de leur famille : * réalisation de séances de dépistages et/ou de bilans de santé en binôme avec le médecin dans les écoles maternelles, * participation aux consultations pédiatriques préventives en collaboration avec le médecin du territoire. - d'accompagner à la parentalité : conseils et informations auprès de la famille par le biais de visite à domicile et/ou de consultation de puériculture; - de participer et contribuer aux dispositifs de prévention et de la protection de l'enfance en danger: * évaluation des informations préoccupantes concernant les enfants de moins de 6 ans, en collaboration avec les autres services de protection de l'enfance, * suivi de la santé des enfants pris en charge par l'aide sociale à l'enfance; - d'animer des actions collectives et/ou individuelles de santé, de prévention et d'éducation à la santé. <p><i>L'agent réalisera ses missions au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Il travaillera en réseau avec les partenaires du champ d'intervention médico-sociale. Il participera à la collecte de données épidémiologique par la réalisation de statistiques d'activité. Il assurera la tenue et le suivi des dossiers des enfants qu'il suit et prendra en charge le cas échéant l'encadrement des élèves de l'école de puériculture. L'agent travaillera en transversalité avec les autres pôles de la MDS (Action Sociale et Enfance) ainsi qu'avec la Direction déléguée à la coordination de la prévention et de la petite enfance (DPPEF).</i></p> <p>sans offre</p>						
V037221000814262001 CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Technicien	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/10/2022	14/10/2022
<p>Chargé de gestion du patrimoine Aménagement et infrastructures</p> <p><i>Assurer la gestion administrative des moyens généraux et la maintenance du patrimoine de la collectivité.</i></p> <p>sans offre</p>						
V037221000814471001 MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	13/10/2022	17/10/2022
<p>Surveillante de cantine Restaurant scolaire</p> <p><i>Activités du poste : - lavage des mains - service à table (assiette, eau...) - découpe, épluchage... - surveillance dans le réfectoire et dans la cour</i></p> <p>sans offre</p>						



Accusé de réception préfecture

Objet de l'acte :

ARRETÉ PORTANT DECLARATION DE CREATIONS ET DE VACANCES D'EMPLOIS DE CATEGORIES
"A", "B", "C";

Date de transmission de l'acte : 14/10/2022

Date de réception de l'accusé de
réception : 14/10/2022

Numéro de l'acte : 22-344 ([voir l'acte associé](#))

Identifiant unique de l'acte : 037-283700128-20221014-22-344-AR

Date de décision : 14/10/2022

Acte transmis par : Jordan TEXIER

Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 8. Domaines de competences par themes
8.6. Emploi-formation professionnelle